

# CHECKLISTE BARRIEREFREIHEITSTÄRKUNGSGESETZ (BFSG)

## ✅ Barrierefreiheits-Checkliste für das Gastgewerbe (BFSG-konform)

🔑 **Ziel:** Eine umfassende, rechtssichere Umsetzung der Barrierefreiheit gemäß dem **Barrierefreiheitsstärkungsgesetz (BFSG)** bis zum **28. Juni 2025**.

### 📅 1. Wichtige Fristen & Stichtage

- **28. Juni 2025:** Alle neuen Produkte und Dienstleistungen müssen barrierefrei sein.
- **Bestehende Geräte:** Bestandsschutz gilt bei Geräten, sofern keine wesentlichen Änderungen vorgenommen werden.

**Regelmäßige Überprüfung:** Laufende Anpassung und Updates für digitale Angebote sicherstellen.

### 🏠 2. Bin ich betroffen?

- ✅ Hotel, Pension, Ferienwohnung
- ✅ Restaurant, Café, Bar
- ✅ Wellness- und Spa-Betriebe
- ✅ Online-Plattformen (z.B. Buchungssysteme, Webseiten, Apps)
- ✅ SB-Terminals (Check-in, Zahlung, Feedback)

👉 **Ausnahme:** Kleinunternehmen mit **weniger als 10 Mitarbeitern** und **weniger als 2 Mio. € Jahresumsatz** können unter bestimmten Bedingungen von einigen Anforderungen befreit werden (Nachweispflicht!).

### 🖥️ 3. Webseiten & Apps

- Barrierefreie Webseite gemäß **WCAG 2.1 AA** erstellen
- Tastaturnavigation ermöglichen
- Kontraste prüfen und optimieren
- Screenreader-Kompatibilität sicherstellen
- Alt-Texte für Bilder und Medien hinzufügen
- Barrierefreiheitserklärung veröffentlichen

Feedback-Möglichkeit für Barrieren anbieten

### 🚪 4. SB-Terminals & Automaten

- Touchscreens: Hoher Kontrast und gut lesbare Schriftarten
- Alternativen zur Touchscreen-Bedienung (z.B. Tastatur, Sprachausgabe)
- Akustische Unterstützung aktivieren
- Zugänglichkeit für Rollstuhlfahrer sicherstellen

## 5. Zahlungssysteme

- Barrierefreie Zahlungsterminals (fühlbare Tasten, klare Anweisungen)
- Alternative Zahlungsmethoden (z.B. kontaktlos, mobile Zahlung)

---

## 6. Buchung & Reservierungssysteme

- Online-Buchungen barrierefrei gestalten
- Verständliche und einfache Sprache verwenden
- Fehlermeldungen klar und hilfreich formulieren

---

## 7. Kundenkommunikation & Feedback

- Digitale Gästemappen barrierefrei gestalten
- Feedback-Tools barrierefrei bereitstellen
- Kontaktmöglichkeiten für Unterstützung anbieten

---

## 8. Dokumentations- und Nachweispflichten

- Nachweise zur Umsetzung der Barrierefreiheit dokumentieren
- Bei Ausnahmen (z.B. unverhältnismäßige Belastung) detaillierte Begründung erstellen
- Dokumentation auf Anfrage der Aufsichtsbehörden vorlegen können

---

## 9. Schulung und Sensibilisierung

- Mitarbeiter zur barrierefreien Kommunikation schulen
- Bewusstsein für Barrierefreiheit im Team schaffen
- Ansprechpartner für Barrierefreiheit benennen

---

## 10. Schritt-für-Schritt-Plan zur Umsetzung

1. **Bestandsaufnahme durchführen:** Welche Produkte und Dienstleistungen sind betroffen?
2. **Technische Prüfung:** Webseiten, Apps und Geräte testen (z.B. mit Google Lighthouse).
3. **Maßnahmenplan erstellen:** Fristen und Verantwortlichkeiten festlegen.
4. **Dienstleister beauftragen:** Experten für Barrierefreiheit hinzuziehen.
5. **Schulungen durchführen:** Mitarbeiter einbinden und schulen.
6. **Barrierefreiheitserklärung erstellen:** Veröffentlichen und aktualisieren.
7. **Feedback integrieren:** Laufende Verbesserungen vornehmen.

## 11. Praktische Tools und Ressourcen

- **WAVE Web Accessibility Tool:** WCAG-Check für Webseiten  
[WAVE Web Accessibility Evaluation Tools](#)
- **Screenreader-Tests:** z.B. mit NVDA oder VoiceOver  
[Portal Barrierefreiheit - Screenreader Test](#)
- **Schlichtungsstelle Barrierefreie IT:** Unterstützung bei Konflikten  
[Schlichtungsstelle BGG - Barrierefreiheit in der Informationstechnik](#)
- **Bundesfachstelle Barrierefreiheit:** kostenfreie Beratung  
[Bundesfachstelle Barrierefreiheit - Startseite](#)
- **Kostenloses Prüfwerkzeug für PDF-Barrierefreiheit:** PDF-Dokumente prüfen  
[Kostenloses Prüfwerkzeug für PDF-Barrierefreiheit: PAC 2024 - PAC](#)

## 12. Wichtige Dokumente bereithalten

- Barrierefreiheitserklärung
- Nachweis über Schulungen
- Dokumentation von Ausnahmen (falls zutreffend)
- Maßnahmenplan für Barrierefreiheit

## 13. Rechtliche Absicherung

- Bei Unklarheiten juristische Beratung einholen
- Regelmäßige Überprüfung auf Gesetzesänderungen

## 14. Vorteile der Umsetzung

- ✓ **Rechtssicherheit:** Erfüllung gesetzlicher Vorgaben
- ✓ **Wettbewerbsvorteil:** Erreichbarkeit für mehr Kunden
- ✓ **Positives Image:** Engagement für Inklusion und Gleichberechtigung
- ✓ **Zukunftssicherheit:** Vorbereitung auf weitere gesetzliche Anforderungen

Hinweis: Alle von uns publizierten Informationen sind allgemeiner Art und dienen lediglich dazu, die Möglichkeiten von Nachhaltigkeit und Digitalisierung dem Interessierten vorzustellen. Die Zusammenstellung der Informationen erfolgt mit der gebotenen Sorgfalt. Für Entscheidungen, die der Verwender auf Grund der publizierter Informationen trifft, übernehmen wir keine Verantwortung.